

WNIOSEK O WYDANIE WTÓRNIKÓW UTRACONYCH DOKUMENTÓWPROSIMY O WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL (POZA POLEM PODPISU **LEASINGOBIORCY**) DRUKOWANYMI LITERAMIPROSIMY WPISAĆ DANE **LEASINGOBIORCY** (NAZWĘ ORAZ ADRES SIEDZIBY FIRMY)
LUB **POŻYCZKOBIORCY** (IMIĘ I NAZWISKO ORAZ ADRES ZAMELDOWANIA):

NR TELEFONU KONTAKTOWEGO:

ADRES MAILOWY:

umowa leasingu / pożyczki (prosimy podać numer umowy):

Przedmiot leasingu / przedmiot finansowany (PROSIMY WPISAĆ MARKĘ I NR REJ. POJAZDU):

MARKA:

NR REJESTRACYJNY:

W związku z kradzieżą/zagubieniem/zniszczeniem (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ) **wnioskuje o:** (PROSIMY WSTAWIĆ ZNAK „X”
W WYBRANYM POLU)W celu odbioru wtórnika jednej sztuki tablicy rejestracyjnej leasingobiorca zobowiązany jest dostarczyć dowód rejestracyjny wraz z tablicą, która pozostała.1. WTÓRNIK TABLIC REJESTRACYJNYCH
 1 szt 2 szt3. NALEPKĘ KONTROLNĄ NA SZYBĘ2. WTÓRNIK DOWODU REJESTRACYJNEGO4. PRZEREJESTROWANIE POJAZDUFORMA ODBIORU: OSOBIŚCIE (w siedzibie Spółki) PRZESYŁKA KURIERSKA**WYMAGANE DOKUMENTY:****1. DO WTÓRNIKA TABLIC REJESTRACYJNYCH, DO WTÓRNIKA NALEPKI KONTROLNEJ:**

Pojazdy o numerach rejestracyjnych rozpoczynających się od „PO”	Pojazdy o numerach rejestracyjnych rozpoczynających się od „PZ”
- wniosek od Klienta (fax, mail) fax: 061 850 37 59; mail: logistyka@bzwbk.pl	- wniosek od Klienta (w oryginale)
	- dowód rejestracyjny (w oryginale)

W przypadku kradzieży należy załączyć wraz z ww. dokumentami kserokopię pisma z policji potwierdzającego zgłoszenie.

czas oczekiwania na wtórniki tablicy: ok. **7 dni** roboczych od daty wpływu kompletu dokumentów do Spółki
czas oczekiwania na wtórniki nalepki ok. **3 dni** roboczych od daty wpływu wniosku do Spółki**2. DO WTÓRNIKA DOWODU REJESTRACYJNEGO:**

- wniosek od Klienta w oryginale,
 - tablice rejestracyjne,
 - odpis okresowych badań technicznych pojazdu (w przypadku gdy upłynął termin ważności),
 - w przypadku uszkodzenia dowodu dostarczyć zniszczony dokument,
- czas oczekiwania na wtórniki:
- 1 dzień**

W przypadku kradzieży należy załączyć wraz z ww. dokumentami kserokopię pisma z policji potwierdzającego zgłoszenie.

Za dokonanie czynności objętych niniejszym wnioskiem zobowiązujemy się uiścić opłatę manipulacyjną w wysokości ustalonej zgodnie ze stanowiącą integralną część ww. Umowy Leasingu / Umowy Pożyczki Taryfą opłat i prowizji pobieranych przez Finansującego / Pożyczkodawcę za czynności związane z obsługą umowy.

CZYTELNY PODPIS ORAZ **PIECZĘĆ** LEASINGOBIORCY / POŻYCZKOBIORCY, DATA:**INFORMACJE DODATKOWE (WAŻNE)**

Dotyczy pojazdów zarejestrowanych w Wydziale Komunikacji w Suchym Lesie (nr rej. rozpoczynający się od „PZ”).

* Aby złożyć wniosek do wydziału w dniu otrzymania przez Klienta musi on trafić do Spółki do godz. 11³⁰.* W sprawach, których termin realizacji wynosi 1 dzień (wtórniki dowodu rejestracyjnego), dokumenty powinny być złożone do godz. 11³⁰, a odbiór następuje ok. godz. 15³⁰ w siedzibie Spółki na ul. Chlebowej 4/8 w Poznaniu.