

**INFORMACJA O ZMIANIE FORMY PRAWNEJ LUB DANYCH TELEADRESOWYCH**

PROSIMY O WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL (POZA POLEM PODPISU) DRUKOWANYMI LITERAMI

PROSIMY WPISAĆ DANE **KORZYSTAJĄCEGO** (NAZWĘ ORAZ ADRES SIEDZIBY FIRMY)
LUB **POŻYCZKOBIORCY** (IMIĘ I NAZWISKO ORAZ ADRES ZAMELDOWANIA):

OSOBA DO KONTAKTU

TEL.

E-MAIL

UMOWA LEASINGU / POŻYCZKI (PROSIMY PODAĆ NUMER UMOWY):

Informujemy, iż z dniem **nastąpiła zmiana:**

(PROSIMY WSTAWIĆ ZNAK „X” W WYBRANYM POLU):

FORMY PRAWNEJ

ADRESU SIEDZIBY

ADRESU ZAMELDOWANIA

ADRESU DO KORESPONDENCJI

INNA
(PROSIMY O DOKŁADNY
OPIS)**Wraz z wnioskiem przesyłamy** (PROSIMY WSTAWIĆ ZNAK „X” W WYBRANYM POLU):

ZAŚWIADCZENIE O WPISIE DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

REGON

AKTUALNY ODPIS Z KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

NIP

INNY DOKUMENT (PROSIMY WPISAĆ JAKI)

Jednocześnie informujemy, że faktury powinny być wystawiane według następujących danych:

NAZWA

ADRES:

ULICA, NUMER LOKALU
KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ

NIP

Jako adres do korespondencji wskazujemy:

(PROSIMY WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ADRES KORESPONDENCYJNY MA BYĆ INNY NIŻ ADRES SIEDZIBY)

ADRESAT

ADRES:

ULICA, NUMER LOKALU
KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ

DATA:

PIECZĘĆ KORZYSTAJĄCEGO / POŻYCZKOBIORCY:

CZYTELNY PODPIS KORZYSTAJĄCEGO / POŻYCZKOBIORCY: